

# RAPPORT DU DIRECTEUR DE CAMPAGNE AUPRÈS DES EMPLOYÉS (DCE) 2017

AIDE-MÉMOIRE ET CLÉS DU SUCCÈS AU VERSO

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Courriel de l'entreprise :

Nom du dirigeant :

Titre :

Tél :

Tél :

Poste :

Fax :

Nom du syndicat :

	EMPLOYÉS		DONS LEADERS (1 000 \$ et +) REPLIR LA FEUILLE JOINTE		RETRAITÉS		ACTIVITÉS	* SACS, CRÈMES BOLS	AUTRES	SOUS-TOTAL
	Montant (\$)	Donateur	Montant (\$)	Donateur	Montant (\$)	Donateur	Montant (\$)	Montant (\$)	Montant (\$)	Montant (\$)
Déduction à la source	\$		\$		\$		\$	\$	\$	\$
Chèque	\$		\$		\$		\$	\$	\$	\$
Carte de crédit	\$		\$		\$		\$	\$	\$	\$
Comptant	\$		\$		\$		\$	\$	\$	\$
<b>Sous-Total</b>	\$		\$		\$		\$	\$	\$	\$

\* Identifier les montants : Sacs \$ - Crèmes \$ - Bols \$ Sous-total : \$

<b>À compléter pour être éligible aux certificats de reconnaissance</b>				Durée de la campagne de sollicitation 2016		Don corporatif :		\$
Nb d'employés :	% de participation :	Du	2016	AU	2016	Durée de la campagne de sollicitation 2017		Grand Total :
Nb de donateurs :	Don moyen :	Du	2017	Au	2017			\$

Déduction à la source (DAS) : <i>Voir autres informations au verso</i>	Nom du DCE :
Nombre de périodes de paies : <input type="checkbox"/> 26 <input type="checkbox"/> 52 Autre _____	Signature du DCE :
Fréquence de la remise à Centraide Richelieu-Yamaska ( <i>une fois par...</i> )	Téléphone du DCE : Poste :
<input type="checkbox"/> mois <input type="checkbox"/> 3 mois <input type="checkbox"/> 6 mois <input type="checkbox"/> année Autre _____	Courriel du DCE :
Date du début des DAS :	Nom du représentant délégué (bénévole) :
Personne à contacter pour les remises :	Signature du représentant délégué (bénévole) :
Téléphone de la personne à contacter :	Date du rapport :
	<input type="checkbox"/> Rapport partiel <input type="checkbox"/> Rapport final <input type="checkbox"/> Rapport supplémentaire

À l'usage de Centraide Richelieu-Yamaska

Votre résultat pour l'année 2016 :	NUC :
Division :	Secteur : » Source :

Conservez une copie de ce rapport pour vos dossiers.  
Veuillez remettre la copie originale de ce rapport à votre représentant délégué.

# AIDE-MÉMOIRE

## REMETTRE À VOTRE SERVICE DE PAIE :

- Les formulaires de souscription pour la déduction à la source complétés et signés par vos donateurs
  - ✓ À la fin de l'année, tous les montants souscrits devront être transférés sur le relevé 1 et le T4 de chaque donateur.
  - ✓ Notre numéro d'enregistrement d'organisme de charité est le : 13062 8936 RR0001

## REMETTRE À CENTRAIDE RICHELIEU-YAMASKA :

- Votre rapport complété et signé
- La fiche des donateurs Leaders complétée, le cas échéant
- Les formulaires de souscription pour tous les dons
- L'argent en espèces et les chèques
- Pour les dons par carte de crédit, vérifiez le n° de la carte, la date d'expiration et le n° de téléphone du donateur
- Assurez-vous que les fiches de souscription portent les coordonnées personnelles de chacun des donateurs (exigence de l'Agence du revenu Canada).
  - ✓ Centraide émettra un reçu fiscal pour tous les dons au comptant, par chèque ou par carte de crédit de 20 \$ et plus.

**MERCI !**